

Số: /GDĐT
V/v tập huấn sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân, ký Học bạ số năm học 2024-2025.

Hà Đông, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các trường tiểu học, trường trung học cơ sở;
- Các trường phổ thông liên cấp có cấp tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Căn cứ Công văn số 115/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục cấp trung học); Kế hoạch số 35/KH-BGDĐT ngày 15/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học.

Căn cứ Thông báo số 3239/TB-SGDĐT ngày 07/09/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị triển khai chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân.

Để nâng cao chất lượng công tác quản lý hành chính hiệu quả, tiết kiệm thời gian, nâng cao chất lượng giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với công ty cổ phần tập đoàn công nghệ Quảng Ích tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân, hỗ trợ quản lý lưu trữ hồ sơ trên môi trường số và triển khai ký Học bạ số, nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian: ngày 01/04/2025

- Cấp THCS: từ 08h30 đến 11h30 (sáng thứ Ba ngày 01/4/2025)
- Cấp Tiểu học: từ 14h30 đến 17h00 (chiều thứ Ba ngày 01/4/2025)

2. Địa điểm: tại Hội trường tầng 3 - Phòng GDĐT

(Địa chỉ: 126 Tô Hiệu, phường Quang Trung, Hà Đông, Hà Nội)

3. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Mỗi trường tiểu học cử 02 đại biểu gồm: (đ/c Hiệu trưởng, 01 cán bộ phụ trách công nghệ thông tin).
- Mỗi trường trung học cơ sở cử 03 đại biểu gồm: (đ/c Hiệu trưởng, 01 cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, 01 đ/c giáo viên chủ nhiệm).

- Đại diện Công ty cổ phần tập đoàn công nghệ Quảng Ích

4. Nội dung:

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên tích hợp chữ ký số cá nhân trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, tạo lập và ký duyệt Học bạ số.

- Hướng dẫn Nhà trường đăng ký tài khoản con dấu tích hợp trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành phục vụ đóng dấu, phát hành Học bạ số; Sử dụng hệ thống quản lý và lưu trữ hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ ký số.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Đông đề nghị ông, (bà) Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở bố trí, sắp xếp thời gian và cử cán bộ, giáo viên tham dự đầy đủ, đúng thành phần và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c PTP, CV cấp TH, THCS (đề t/h)
- Các trường TH, THCS (đề t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng